

РАССМОТРЕНА

УТВЕРЖДЕНА

На педагогическом совете
МКДОУ ДС № 16 «Березка»
с.Ореховка
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Приказом заведующего МКДОУ ДС
№ 16 «Березка» с.Ореховка
Е.Н. Падуновой



Приказ № 76 от 31.08.2024 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МКДОУ ДС № 16 «Березка»
с.Ореховка на 2024- 2025 учебный год.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МКДОУ ДС № 16 «Березка» с.Ореховка: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ ДС № 16 «Березка» с.Ореховка»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагога; - формирование банка данных наставляемого, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ ДС № 16 «Березка» с.Ореховка, желающих принять участие в персонализированной программе наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога;</p> <p>обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар;</p> <p>разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары;</p> <p>организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога;</p> <p>обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар;</p> <p>разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары;</p> <p>организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>