

П Р О Ф И Н Ф О

Трудовая книжка

Переход на электронные трудовые книжки (ЭТК) был окончен 01.01.2022 года. До этой даты работники должны были решить, в какой форме вести трудовую книжку – электронной или бумажной. В случае, если работник выбрал бумажный вариант, работодатель все равно должен подавать на него электронные сведения о трудовой деятельности в настоящее время в социальный фонд России (СФР). Отказаться работодателю от ведения электронных трудовых книжек в пользу трудовых книжек на бумаге нельзя.

В случае если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 трудового Кодекса Российской Федерации.

Важно! Не зависимо от способа ведения трудовой книжки, который выбрал работник, все российские работодатели обязаны вести индивидуальный электронный учет сведений о трудовой деятельности работников. Для этого работодатели сдавали СЗВ-ТД, а в 2023 году сведения персонифицированного учета будут сдавать в составе нового объединенного страхового отчета: ЕФС-1.

С 1 января 2023 года Госзнак выпускает новые бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.

Обратите внимание на следующие моменты:

1.Трудовые книжки, выданные работникам по старым образцам, не подлежат обмену и переоформлению на новые бланки.

2.Трудовые книжки, оформленные по старым формам, а также вкладыши к ним, продолжают действовать, и могут быть использованы без ограничения по срокам их действия.

3.Если трудовая книжка утеряна или испорчена, нужно оформить новую. Вкладыш заводят, когда в старой трудовой книжке заканчивается место для записей. С 2023 года заводить книжки и вкладыши нужно по новым формам.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется и при последующем трудоустройстве к другим работодателям (п. 4 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ).

Работодатель не вправе изменить способ ведения трудовой книжки по своему усмотрению, даже если соответствующее заявление работник подал своему предшествовавшему работодателю. Работник же имеет право в любой момент отказаться от бумажной документации и перейти на электронный формат.

Обратите особое внимание, если работник ранее подал заявление о переходе на цифровую книжку (ЭТК), вернуться к привычному способу "на бумаге" нельзя. Это не предусмотрено действующими нормами трудового законодательства. Даже на новом месте работы нельзя вернуться к бумажной книжке, если раньше выбрали цифровой формат (ТК РФ, Закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ, письма Минтруда от 03.07.2020 № 14-2/ООГ-10180 и от 16.06.2020 № 14-2/ООГ-8465).

Как проверить какой вариант (электронный или бумажный) выбрал новый работник?

Если есть запись в трудовой книжке: " Подано письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 трудового кодекса Российской Федерации", значит, работник выбрал ЭТК.

Важно! Даже если работник перешел на ЭТК, бумажная трудовая книжка все еще нужна, так как данный документ подтверждает наличие стажа и квалификации работника до 2020 года.

Важно! Для граждан, не имеющих опыт работы до 31 декабря 2020 года, в настоящий момент не предусмотрено право выбора. Об этом говорится в статье 2 Закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ. Даже если новый работник без опыта работы в 2023 году подал заявление о ведении трудовой книжки на бумаге, работодатель не вправе оформить ему такой документ, так как это не предусмотрено действующими нормами трудового законодательства.